

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                                            |                      |                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Edy Fernando de la Cruz Méndez                                             | CUI:                 | 2628 87827 0611          |
| Número de contrato:                               | 029-429-2025-DGPCYN-MCD                                                    | Acuerdo Ministerial: | 278-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TÉCNICOS                                                         | Nit del Contratista: | 45694745                 |
| Número de Factura:                                | 253183966                                                                  | Serie:               | 6967FAC0                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 5,000.00                                                                 | Período del Informe: | Diciembre 2025           |
| Monto Total del Contrato                          | Q 45,000.00                                                                | Plazo del Contrato:  | 01/04/2025 AL 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración y ejecución mensual del preupuesto del departamento.
- Brindé apoyo en elaborar y mantener actualizado los instrumentos de planificación, contabilidad y financieros.
- Apoyé en la elaboración de los expedientes para pago de los servicios básicos del departamento.
- Brindé apoyo en la elaboración y ejecución de los formatos de compras de insumos, equipo y mobiliario.
- Apoyé en la organización, programación y control de actividades financieras del departamento.

Edy Fernando de la Cruz Méndez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN  
Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIO